



Sorteringsvejledning for papir



Hvad er papir?

Papir er kontorpapir, blandet papir, aviser og ugeblade, og er særdeles velegnet til genanvendelse.

Papir affald køres til et af HCS' anlæg, hvor affaldet sorteres, findeles og presses til baller. Herefter distribueres papir affaldet videre til genanvendelse.

Ønsker du at bestille tømning, få et tilbud eller mere information, så er du velkommen til at kontakte HCS kundeservice på e-mail info@hcs.dk eller på følgende telefonnumre, vi glæder os til at høre fra dig:

- Sjælland - telefon 43 42 41 00
- Fyn - telefon 66 16 90 55
- Syd- og Midtjylland - telefon 86 40 70 88
- Nordjylland - telefon 98 82 08 11

JA TAK

- Kontorpapir
- Tørt og rent papir
- Aviser og ugeblade

NEJ TAK

- Papir med personfølsomme oplysninger *
- Pap
- Gennemfarvet papir
- Plast og plastlommer
- Faneblade, ringbind og mapper
- Affald

* = Indleveret papir må ikke indeholde personfølsomme oplysninger (GDPR). For korrekt bortskaffelse kontakt HCS for løsning med korrekt destruktion.